

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026101258248 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.01.2024 за
ГРН 2246100018679



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сведения о сертификате:

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение
к постановлению
Администрации
Милютинского района
от 18.12.2023 № 904

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Милютинского района (в новой редакции)

ст. Милютинская

2023

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Милютинского района (далее – Учреждение) осуществляет деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, и отдельным гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления по социальному обслуживанию населения.

Учреждение является поставщиком социальных услуг населению в Милютинском районе.

Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Милютинского района.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ЦСО ГПВ и И» Милютинского района.

Юридический и фактический адрес Учреждения:

347120, Ростовская область, Милютинский район, ст. Милютинская, ул. Октябрьская, д.53

Место нахождения Учреждения:

347120, Ростовская область, Милютинский район, ст. Милютинская, ул. Октябрьская, д.53

1.2. Учреждение создано на основании постановления Главы Администрации Милютинского района Ростовской области от 10.02.1993 г. № 29 и приказа Департамента социальной защиты Администрации Ростовской области от 24.02.1993 г. № 34 «Об организации территориального центра социального обслуживания пенсионеров в Милютинском районе Ростовской области».

Постановлением Главы Милютинского района от 22.10.1997 № 311 «О регистрации изменения наименования Милютинского территориального центра социальной защиты пенсионеров на Центр социального обслуживания Милютинского района» учреждение переименовано в «Центр социального обслуживания Милютинского района». На основании Постановления Главы Милютинского района от 24.08.1998 № 381 «О регистрации муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Милютинского района, учреждение переименовано в муниципальное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Милютинского района.

Распоряжением Администрации Милютинского района от 12.05.2011 № 163 «Об утверждении перечня муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального образования «Милютинский район» изменен тип Муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Милютинского района в Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Милютинского района.

Администрация Милютинского района
от 12.05.2011 № 163
Глава *В.В.В.*

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Милютинский район» в лице Администрации Милютинского района (далее – Собственник). Функции и полномочия учредителя Учреждения частично осуществляет Муниципальное учреждение «Отдел социальной защиты населения администрации Милютинского района» (далее – Учредитель) по следующим направлениям:

- по координированию и контролю за работой Учреждения в соответствии с деятельностью Учреждения;
- выступает главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг/выполнение работ (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласовывает создание Учреждением обособленных подразделений без прав юридического лица (филиалы, представительства), согласовывает положения обособленных подразделений и назначение их руководителей;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;
- осуществляет полномочия работодателя в отношении руководителя Учреждения;
- согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения
- согласовывает утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения Ростовской области, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, в пределах установленного муниципального задания утверждается постановлением администрации Милютинского района.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом и оборотными средствами, имеет финансово-хозяйственный план, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Учреждение создается для предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, и отдельным гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в целях обеспечения

реализации предусмотренных законодательством государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в сфере социального обслуживания населения.

1.6. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Ростовской области от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Администрации Милютинского района, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав. Устав Учреждения и все его изменения и дополнения к нему утверждаются Собственником.

1.9. В структуру Учреждения входят структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава.

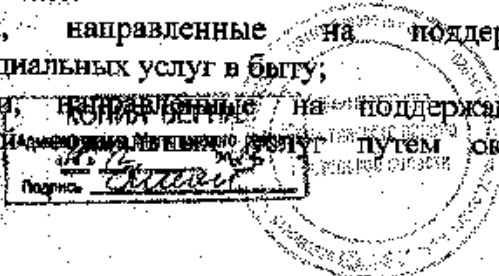
II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по социальному обслуживанию населения в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на условиях, предусмотренных Областным законом Ростовской области от 03.09.2014 г. № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области».

2.2. Целями создания Учреждения являются реализация прав граждан на социальное обслуживание и помощь со стороны государства, предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, предоставление срочных социальных услуг.

Для достижения указанных целей Учреждение предоставляет гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, социальные услуги в стационарной форме и в форме социального обслуживания на дому в объеме услуг, включенных в Перечень социальных услуг, в том числе:

- социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем оказания



содействия: в проведении оздоровительных мероприятий, в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Ростовской области, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах; путем систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья, проведении мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

- социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни), организацию их досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

- социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в оформлении и восстановлении утраченных документов, в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством);

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий, обучения навыкам самообслуживания, проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, группах здоровья;

- срочные социальные услуги.

Учреждение предоставляет гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, социальные услуги, не включенные в Перечень социальных услуг, в соответствии с договором и на условиях полной оплаты. Перечень и тарифы на дополнительные платные социальные услуги, предоставляемые поставщиком социальных услуг, утверждаются постановлением Администрации Милютинского района.

Учреждение осуществляет профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, и содействие на основе межведомственного взаимодействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам – социальное сопровождение.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- разработка комплексных плановых мероприятий по организации комплексного обслуживания граждан;

- выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования и т.д.), общественными и религиозными организациями и объединениями;
- дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию;
- осуществление мероприятий, направленных на повышение качества социальных услуг;
- внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;
- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам и координация их деятельности в этом направлении;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Предоставление социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг.

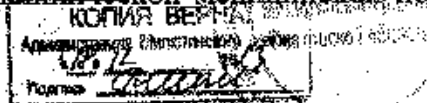
2.4.2. Предоставление социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, включая оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг.

2.4.3. Учреждение вправе предоставлять получателям социальных услуг дополнительные социальные услуги, согласно перечню, утвержденному постановлением Администрации Милотинского района за плату по письменному заявлению.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, осуществляются только на основании специальных разрешений (лицензии).

2.5.1. Медицинская деятельность. Выполняемые услуги:

- при осуществлении доврачебной медицинской помощи по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), остринскому делу. При осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том



числе: а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: терапии.

2.5.2. Деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами. Виды работ:

- перевозки автобусами иных лиц лицензиата для собственных нужд.

2.6. Иные (не основные) виды деятельности Учреждения:

2.6.1. Предоставление дополнительной социальной услуги по доставке отдельных категорий граждан Милютинского района к объектам социальной инфраструктуры службой «Социальное такси» (далее - Служба) специализированным транспортом.

Служба предназначена для предоставления транспортных услуг разового характера получателям социальных услуг, как мера социальной поддержки.

Служба оказывает транспортную услугу «Социальное такси» специализированным автотранспортом гражданам пожилого возраста, инвалидам и другим маломобильным жителям Милютинского района как меру социальной поддержки (далее – услуга) в пределах Ростовской области.

Услуга направлена на улучшение, сохранение или восстановление условий для нормальной жизнедеятельности граждан пожилого возраста, инвалидов и других маломобильных граждан.

Основной целью предоставления услуги является создание условий социальной интеграции и беспрепятственного доступа людей с ограниченными возможностями к объектам социальной инфраструктуры, улучшение транспортного обслуживания, социальная поддержка.

2.6.2. Предоставление транспортных услуг по доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности в медицинские организации в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» и для расширения практики работы мобильных бригад по оказанию различных услуг в отдельных, труднодоступных территориях района с использованием автотранспорта.

2.6.3. Предоставление услуги по транспортировке пациентов, которым назначена медицинская помощь методом заместительной почечной терапии, к месту проведения гемодиализа и обратно.

Получателями услуги являются пациенты, которым назначена медицинская помощь методом заместительной почечной терапии, нуждающиеся в транспортировке от места их фактического проживания до места получения медицинской помощи методом заместительной почечной терапии и обратно, постоянно зарегистрированным на территории Милютинского района.

2.6.4. Предоставление в безвозмездное временное пользование технических средств реабилитации для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательной системы и маломобильных граждан.

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами социальных услуг и целями деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем на основе ведомственного перечня муниципальных услуг и работ по отрасли

«Социальная защита населения» в порядке, определенном Правительством Ростовской области и нормативно правовыми актами Администрации Милютинского района.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также, в случаях, определенных федеральными законами и законами Ростовской области, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Милютинского района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими учреждениями социального обслуживания населения, органами местного самоуправления и организациями всех форм собственности и организационно правовых форм, гражданами.

2.10. Предоставление социальных услуг гражданам осуществляется структурными подразделениями Учреждения в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным нормативными правовыми актами.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми актами Администрации Милютинского района.

Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм, предмета и содержания договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, другими организациями и гражданами, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение как поставщик социальных услуг обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативно-правовыми актами Администрации Милютинского района;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, и предоставлять срочные социальные услуги на основании требований законодательства;

КОПИЯ ВЕРНА
Администрация Милютинского района
9 12 14
Подпись *И.И.И.*

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;
- представлять уполномоченному органу в сфере социального обслуживания граждан в Ростовской области информацию для формирования регистра получателей социальных услуг в Ростовской области, реестра поставщиков социальных услуг в Ростовской области;
- осуществлять социальное сопровождение;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг, сданных на хранение, на время оказания социальных услуг в социально-реабилитационное отделение;
- создавать Попечительский совет, являющийся совещательным органом Учреждения.

3.3. Учреждение как поставщик социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского потребления;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

3.4. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Перечень и тарифы на дополнительные платные услуги утверждаются постановлением администрации Милютинского района;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительства действуют

от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;

- самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и услуг;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

КОПИЯ ВЕРНА
Администрация Муниципального района
14.05.2014
Подпись: *Иванов И.И.*



- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- обеспечивать информационную открытость Учреждения в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- обеспечивать обработку персональных данных граждан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативно-правовыми актами Администрации Миллютинского района.

3.8. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, нормативно-правовыми актами Администрации Миллютинского района и настоящим Уставом.

3.9. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение в порядке, установленном Правительством Ростовской области, Учреждению муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного Учреждения;
- назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий, согласование назначения на должность и освобождение от должности заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Ростовской области, в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах учреждений Ростовской области об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, установленным постановлением Правительства Ростовской области;
- рассмотрение обращений Учреждения о согласовании с Учредителем структуры и штатного расписания;

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном нормативно правовыми актами;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

3.10. К компетенции Собственника относятся:

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения Ростовской области, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, в пределах установленного муниципального задания;

- утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном Правительством Ростовской области;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством Ростовской области;

- определение в порядке, установленном постановлением Правительства Ростовской области, видов особо ценного движимого имущества, а также перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем либо

КОПИЯ ВЕРНА
Администрация Исполнительного органа
13.01.2013
Подпись: *[подпись]*



приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает передачу имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает сделки с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения.

3.11. Управление Учреждением осуществляется директором Учреждения.

3.12. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Министерства труда и социального развития Ростовской области.

Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Ростовской области и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. Директор Учреждения в силу своей компетенции выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и обеспечивает выполнение стоящих перед ним целей и задач;

- несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, а также за сохранность закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, за состояние зданий и сооружений, его территории и коммуникаций, подотчетен Учредителю;

- при неисправности коммуникаций, аварийном состоянии зданий и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни получателей социальных услуг и работников Учреждения обязан своевременно информировать аварийные службы и принимать необходимые меры по устранению причин неисправностей;

- обеспечивает эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения, выполнение Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнения работ, утвержденного Учредителем;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности и организационно-правовых форм, распоряжается имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, заключает муниципальные контракты и договоры, выдает доверенности, открывает счета в органах казначейства;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы, в пределах своей компетенции дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения и его филиалах, по согласованию с Учредителем, в порядке, установленном правовыми актами Администрации Милотинского района;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения;
- обеспечивает своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;
- обеспечивает и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарного, санитарно-гигиенического и противозoonиологического режимов;
- несет ответственность за организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ростовской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.14. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и организациях,

КОПИЯ ВЕРНА
 Администрация Милотинского района
 Подпись: *[Подпись]*

совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

3.15. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителя директора приказом Учредителя.

3.16. В случае, если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Собственнику до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Собственником.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Милютинский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

4.5. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать сохранность, надлежащий учет и его использование строго по целевому назначению, в том числе осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации и форс-мажорными обстоятельствами.

4.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать его в аренду.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.7. Списание закрепленного за учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется на основании нормативного акта Администрации Милотинского района.

4.8. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости

КОПИЯ
Администрация Милотинского района
1.40
Подпись: [подпись]

активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.12. Сделки Учреждения в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительным уведомлением и одобрения указанных сделок Собственником.

4.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет собственных средств;
- средства, выделяемые целевым назначением из областного и местного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением из областного и местного бюджета на иные цели, в том числе в соответствии с целевыми программами;
- бюджетные инвестиции;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности (собственные доходы Учреждения);
- средства получателей социальных услуг при предоставлении услуг за плату или частичную плату, поступающие в качестве платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому;
- благотворительные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.14. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

При оказании в случаях, определенных федеральными законами, Учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

Порядок определения платы (цен, тарифов) за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им в пределах (или сверх) установленного муниципального задания, гражданам и юридическим лицам за плату, устанавливается постановлением Администрации Милютинского района.

Увеличение или уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения

осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.16. При выполнении муниципального задания, Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.17. При выполнении показателей плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет доходов от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности. Доходы Учреждения используются для достижения целей, ради которых оно создано.

4.18. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.19. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

4.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами в случае, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

V. Сведения о структурных подразделениях Учреждения

5.1. Учреждение включает в себя аппарат управления и структурные подразделения, создаваемые, реорганизуемые и ликвидируемые решением директора Учреждения по согласованию с Учредителем. Учреждение не имеет обособленных подразделений – филиалов и представительств.

5.2. В Учреждении созданы и функционируют:

- отделения социального обслуживания на дому;
- социально-реабилитационное отделение для временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

Учреждение вправе по согласованию с Министерством труда и социального развития Ростовской области и Учредителем открывать и закрывать структурные подразделения, деятельность которых не противоречит целям деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение может создавать и ликвидировать филиалы, представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Милютинского района, не являющиеся юридическими лицами. Филиалы наделяются имуществом Учреждения, их создавшим, и действуют на основании утвержденных Положений. Филиалы располагаются вне места

нахождения Учреждения. Организуют работу от имени Учреждения по доверенности, выдаваемой руководителю филиала директором Учреждения. При создании филиала вносятся соответствующие изменения в действующий Устав.

Учреждение и его филиалы не могут быть приватизированы.

5.4. Деятельность структурных подразделений Учреждения осуществляется в соответствии с Положениями, разработанными согласно законодательству и утвержденными директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководители структурных подразделений Учреждения (заведующий отделением) назначаются директором Учреждения и несут ответственность за определенные должностными инструкциями направления деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, утвержденными в профессиональных стандартах.

5.5. Порядок зачисления граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание в Учреждение определяется действующим законодательством Ростовской области.

5.6. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем по форме, утвержденной Министерством труда и с даты представления индивидуальной программы поставщиком социальных услуг.

Индивидуальная программа составляется отделом социальной защиты населения Администрации Милютинского района гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах. В индивидуальной программе указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

5.7. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

5.8. Результатом предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

5.9. Социальные услуги предоставляются бесплатно, либо за плату, либо за частичную плату.

5.10. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно либо за плату, либо за частичную плату принимается поставщиком социальных услуг на основании представленных документов с учетом среднедушевого дохода

получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области, а также тарифов на социальные услуги.

5.11. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг и порядок её взимания утверждается постановлением Правительства Ростовской области.

5.12. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором.

5.13. Социальные услуги предоставляются бесплатно категориям граждан, установленных Областным законом от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области», а также следующим категориям получателей социальных услуг:

- членам семей граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства на территории Ростовской области и призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647, признанным в установленном порядке нуждающимся в социальном обслуживании (независимо от состава семьи и без уровня доходов семьи (в форме социального обслуживания на дому), при наличии хотя бы одного из условий:

- в семье воспитывается ребенок-инвалид;
- в семье имеется гражданин пожилого возраста, частично утративший способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью;
- в семье имеется инвалид I или II группы.

5.14. Отделение социального обслуживания на дому:

Обслуживание в отделениях социального обслуживания на дому (далее - ОСО) граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, осуществляется путем предоставления им, в зависимости от степени и характера нуждаемости, социальных услуг, входящих в областной перечень социальных услуг, а также оказания, по их желанию, дополнительных социальных услуг.

Деятельность ОСО регламентируется действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами директора Учреждения.

Получателями социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

- граждане старшего возраста, полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание в связи с болезнью, инвалидностью (в том числе дети-инвалиды);
- инвалиды, страдающие психическими расстройствами (в стадии ремиссии);
- лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

Правом внеочередного принятия на обслуживание пользуются инвалиды и участники Великой Отечественной войны, а также инвалиды боевых действий на территории других государств.



Правом первоочередного принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому пользуются:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов;
- супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, не вступившие в повторный брак;
- семьи, состоящие только из неработающих инвалидов I группы, или одиноко проживающие граждане из их числа.

Основной задачей ОСО является улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг при сохранении пребывания в привычной благоприятной среде – месте их проживания.

Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по согласованию с Министерством труда и социального развития Ростовской области.

Непосредственное руководство деятельностью ОСО осуществляет заведующий отделением, который в рамках своих служебных полномочий подчиняется директору и заместителю директора Учреждения.

Заведующий ОСО назначается, освобождается от должности директором Учреждения.

Территория обслуживания и график работы социальных работников устанавливается заведующим ОСО с учетом тяжести состояния здоровья получателей социальных услуг, компактности проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, а также учреждений органов здравоохранения.

Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Учреждения.

Должностные обязанности, права и ответственность каждого работника устанавливаются должностной инструкцией, которая утверждается директором Учреждения.

Социальный работник один раз в год проходит профилактический медицинский осмотр за счет средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности.

Социальные работники обеспечиваются специальной одеждой, обувью и инвентарем.

Социальным работникам выдаются удостоверения и проездные талоны за счет средств областного бюджета в установленном порядке.

Работники ОСО ведут документацию и предоставляют отчеты о своей работе по утвержденной форме, в установленном законодательством порядке.

Источники финансирования ОСО – средства областного бюджета в пределах выделенных ассигнований, средства местного бюджета, средства от приносящей доход деятельности, а также источники, не запрещенные законодательством.

5.15. Социально-реабилитационное отделение:

Социально-реабилитационное отделение (далее – СРО) предназначено для проведения оздоровительных и социально-реабилитационных мероприятий гражданам пожилого возраста и инвалидам с целью сохранения

здоровья, активного образа жизни, продления возможности самореализации гражданами своих жизненно важных потребностей и нормализации психического статуса.

Социальное обслуживание в социально-реабилитационном отделении Учреждения включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

СРО предоставляет услуги в форме стационарного обслуживания. В стационарной форме социального обслуживания обеспечивается предоставление социальных услуг, включенных в перечень социальных услуг, по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ростовской области, утвержденный Областным законом от 03.09.2014 № 222-ЗС.

Получателями социальных услуг в форме стационарного обслуживания со сроком до 6 месяцев являются:

- граждане старшего возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальной реабилитации.

Правом первоочередного принятия на стационарное социальное обслуживание пользуются: инвалиды, участники Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов; члены семьи лица, призванного на военную службу по мобилизации (независимо от состава семьи).

Здания и помещения СРО должны обеспечивать необходимые условия для осуществления социально-реабилитационных, лечебно-профилактических, гигиенических и культурных мероприятий.

Оказание медицинских услуг в СРО осуществляется специалистами, имеющими соответствующее образование и состоящими в штате отделения.

Непосредственное руководство деятельностью СРО осуществляет заведующий отделением, который в рамках своих служебных полномочий подчиняется директору и заместителю директора Учреждения.

Заведующий СРО назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

Сотрудники отделения обеспечиваются спецодеждой по нормам, предусмотренным нормативным документом.

Сотрудники отделения один раз в год проходят профилактический медицинский осмотр за счет средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности.

Работники ОСО ведут документацию и предоставляют отчеты о своей работе по утвержденной форме, в установленном законодательством порядке.

VI. Трудовой коллектив Учреждения

6.1. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

6.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие в трудовой деятельности на основании трудовых договоров.

КОПИЯ ВЕРНА
Администрация Киплянского района
Подпись: *Васильев В.В.*

Взаимоотношения работников с Учреждением, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.3. Отношения администрации Учреждения как работодателя и трудового коллектива регулируются коллективным договором.

6.4. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором.

VII. Попечительский совет

7.1. Попечительский совет Учреждения (далее – попечительский совет) создается с целью оказания содействия администрации Учреждения в рассмотрении наиболее важных вопросов деятельности Учреждения, осуществлении функций внутреннего контроля, а также в укреплении его материально-технической базы. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно. Учреждение не вправе выплачивать членам попечительского совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей. Члены попечительского совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими получателями социальных услуг.

7.2. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета. Общее число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее пяти человек.

В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения и лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

7.3. Полномочия члена попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- по заявлению члена попечительского совета;
- в случае невозможности исполнения членом попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения муниципального бюджетного Учреждения в течение трех месяцев;
- в случае привлечения члена попечительского совета к уголовной ответственности.

7.4. В случае, если персональный состав попечительского совета стал менее пяти человек, руководитель Учреждения в течение 30 календарных дней принимает решение о включении в состав действующего попечительского совета новых членов.

Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

7.5. Основными задачами попечительского совета являются:

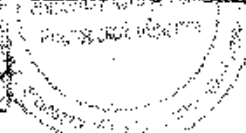
- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулирования их профессионального развития;
- содействие в информационной открытости Учреждения;
- участие в осуществлении сбора, обобщении и анализе информации о качестве оказания социальных услуг при проведении независимой оценки качества работы Учреждения;
- участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания Учреждением;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками учреждения и получателями социальных услуг;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

Для выполнения возложенных задач попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о рассмотрении предложений попечительского совета;
- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Ростовской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Ростовской области.

7.6. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите

КОПИЯ ВЕРНА
Администрация Муниципального района
25.08.2018
Генеральный директор



государственной, коммерческой, банковской, налоговой и иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

7.7. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

7.8. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее руководителя Учреждения.

Заседания попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы попечительского совета не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости или по требованию членов попечительского совета.

Решения попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол.

7.9. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях, а также другие вопросы, связанные с деятельностью попечительского совета, регламентируются положением о попечительском совете, утвержденным директором Учреждения.

VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством.

8.2. Собственник создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Собственнику.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в архив Милотинского района.

Заместитель главы

Администрации Милотинского района

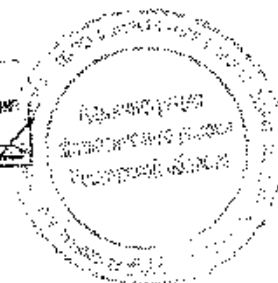
по организационной и кадровой

работе **ДЛЯ**
ДОКУМЕНТОВ.

 Т.В. Королева



КОПИЯ ВЕРНА
Администрация Милотинского района
Глава: 





РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МИЛЮТИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2023 № 904

ст. Милютинская

**Об утверждении Устава Муниципального
бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов» Милютинского района**

В целях приведения учредительных документов Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Милютинского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Милютинского района, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Считать утратившим силу постановление Администрации Милютинского района от 12.07.2021 года № 486 "Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Милютинского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Милютинского района по социальным вопросам Е.И. Анищенко.

Глава Администрации
Милютинского района



В.П. Ковалев

Постановление вносит
МБУ «ЦСО ПОВ и И»
Милютинского района



Приложение
к постановлению
Администрации
Милютинского района
от 18.12.2023 № 904

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
«Центр социального обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов» Милютинского района
(в новой редакции)**

ст. Милютинская

2023

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Милютинского района (далее – Учреждение) осуществляет деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, и отдельным гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления по социальному обслуживанию населения.

Учреждение является поставщиком социальных услуг населению в Милютинском районе.

Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Милютинского района.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ЦСО ГПВ и И» Милютинского района.

Юридический и фактический адрес Учреждения:

347120, Ростовская область, Милютинский район, ст. Милютинская, ул. Октябрьская, д.53

Место нахождения Учреждения:

347120, Ростовская область, Милютинский район, ст. Милютинская, ул. Октябрьская, д.53

1.2. Учреждение создано на основании постановления Главы Администрации Милютинского района Ростовской области от 10.02.1993 г. № 29 и приказа Департамента социальной защиты Администрации Ростовской области от 24.02.1993 г. № 34 «Об организации территориального центра социального обслуживания пенсионеров в Милютинском районе Ростовской области».

Постановлением Главы Милютинского района от 22.10.1997 № 311 «О регистрации изменения наименования Милютинского территориального центра социальной защиты пенсионеров на Центр социального обслуживания Милютинского района» учреждение переименовано в «Центр социального обслуживания Милютинского района». На основании Постановления Главы Милютинского района от 24.08.1998 № 381 «О регистрации муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Милютинского района, учреждение переименовано в муниципальное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Милютинского района.

Распоряжением Администрации Милютинского района от 12.05.2011 № 163 «Об утверждении перечня муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального образования «Милютинский район» изменен тип Муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Милютинского района в Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Милютинского района.

Администрация Милютинского района
от 12.05.2011 № 163
Глава *В.В.В.*

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Милютинский район» в лице Администрации Милютинского района (далее – Собственник). Функции и полномочия учредителя Учреждения частично осуществляет Муниципальное учреждение «Отдел социальной защиты населения администрации Милютинского района» (далее – Учредитель) по следующим направлениям:

- по координированию и контролю за работой Учреждения в соответствии с деятельностью Учреждения;
- выступает главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг/выполнение работ (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласовывает создание Учреждением обособленных подразделений без прав юридического лица (филиалы, представительства), согласовывает положения обособленных подразделений и назначение их руководителей;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;
- осуществляет полномочия работодателя в отношении руководителя Учреждения;
- согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения
- согласовывает утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения Ростовской области, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, в пределах установленного муниципального задания утверждается постановлением администрации Милютинского района.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом и оборотными средствами, имеет финансово-хозяйственный план, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Учреждение создается для предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, и отдельным гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в целях обеспечения

реализации предусмотренных законодательством государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в сфере социального обслуживания населения.

1.6. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Ростовской области от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Администрации Милютинского района, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав. Устав Учреждения и все его изменения и дополнения к нему утверждаются Собственником.

1.9. В структуру Учреждения входят структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава.

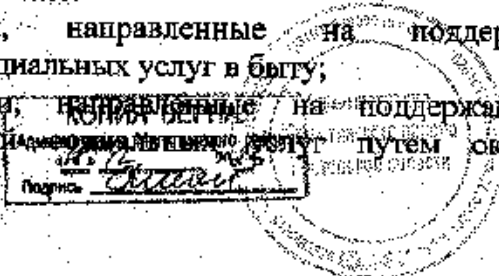
II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по социальному обслуживанию населения в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на условиях, предусмотренных Областным законом Ростовской области от 03.09.2014 г. № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области».

2.2. Целями создания Учреждения являются реализация прав граждан на социальное обслуживание и помощь со стороны государства, предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, предоставление срочных социальных услуг.

Для достижения указанных целей Учреждение предоставляет гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, социальные услуги в стационарной форме и в форме социального обслуживания на дому в объеме услуг, включенных в Перечень социальных услуг, в том числе:

- социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем оказания



содействия: в проведении оздоровительных мероприятий, в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Ростовской области, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах; путем систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья, проведении мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

- социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни), организацию их досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

- социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в оформлении и восстановлении утраченных документов, в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством);

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий, обучения навыкам самообслуживания, проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, группах здоровья;

- срочные социальные услуги.

Учреждение предоставляет гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, социальные услуги, не включенные в Перечень социальных услуг, в соответствии с договором и на условиях полной оплаты. Перечень и тарифы на дополнительные платные социальные услуги, предоставляемые поставщиком социальных услуг, утверждаются постановлением Администрации Милютинского района.

Учреждение осуществляет профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, и содействие на основе межведомственного взаимодействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам – социальное сопровождение.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- разработка комплексных плановых мероприятий по организации комплексного обслуживания граждан;

- выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования и т.д.), общественными и религиозными организациями и объединениями;
- дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию;
- осуществление мероприятий, направленных на повышение качества социальных услуг;
- внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;
- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам и координация их деятельности в этом направлении;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Предоставление социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг.

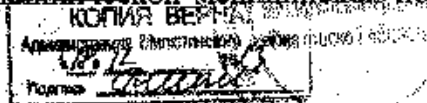
2.4.2. Предоставление социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, включая оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг.

2.4.3. Учреждение вправе предоставлять получателям социальных услуг дополнительные социальные услуги, согласно перечню, утвержденному постановлением Администрации Милотинского района за плату по письменному заявлению.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, осуществляются только на основании специальных разрешений (лицензии).

2.5.1. Медицинская деятельность. Выполняемые услуги:

- при осуществлении доврачебной медицинской помощи по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), остринскому делу. При осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том



числе: а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: терапии.

2.5.2. Деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами. Виды работ:

- перевозки автобусами иных лиц лицензиата для собственных нужд.

2.6. Иные (не основные) виды деятельности Учреждения:

2.6.1. Предоставление дополнительной социальной услуги по доставке отдельных категорий граждан Милютинского района к объектам социальной инфраструктуры службой «Социальное такси» (далее - Служба) специализированным транспортом.

Служба предназначена для предоставления транспортных услуг разового характера получателям социальных услуг, как мера социальной поддержки.

Служба оказывает транспортную услугу «Социальное такси» специализированным автотранспортом гражданам пожилого возраста, инвалидам и другим маломобильным жителям Милютинского района как меру социальной поддержки (далее – услуга) в пределах Ростовской области.

Услуга направлена на улучшение, сохранение или восстановление условий для нормальной жизнедеятельности граждан пожилого возраста, инвалидов и других маломобильных граждан.

Основной целью предоставления услуги является создание условий социальной интеграции и беспрепятственного доступа людей с ограниченными возможностями к объектам социальной инфраструктуры, улучшение транспортного обслуживания, социальная поддержка.

2.6.2. Предоставление транспортных услуг по доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности в медицинские организации в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» и для расширения практики работы мобильных бригад по оказанию различных услуг в отдельных, труднодоступных территориях района с использованием автотранспорта.

2.6.3. Предоставление услуги по транспортировке пациентов, которым назначена медицинская помощь методом заместительной почечной терапии, к месту проведения гемодиализа и обратно.

Получателями услуги являются пациенты, которым назначена медицинская помощь методом заместительной почечной терапии, нуждающиеся в транспортировке от места их фактического проживания до места получения медицинской помощи методом заместительной почечной терапии и обратно, постоянно зарегистрированным на территории Милютинского района.

2.6.4. Предоставление в безвозмездное временное пользование технических средств реабилитации для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательной системы и маломобильных граждан.

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами социальных услуг и целями деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем на основе ведомственного перечня муниципальных услуг и работ по отрасли

«Социальная защита населения» в порядке, определенном Правительством Ростовской области и нормативно правовыми актами Администрации Миллютинского района.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также, в случаях, определенных федеральными законами и законами Ростовской области, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Миллютинского района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими учреждениями социального обслуживания населения, органами местного самоуправления и организациями всех форм собственности и организационно правовых форм, гражданами.

2.10. Предоставление социальных услуг гражданам осуществляется структурными подразделениями Учреждения в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным нормативными правовыми актами.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми актами Администрации Миллютинского района.

Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм, предмета и содержания договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, другими организациями и гражданами, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение как поставщик социальных услуг обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативно-правовыми актами Администрации Миллютинского района;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, и предоставлять срочные социальные услуги на основании требований законодательства;



- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;
- представлять уполномоченному органу в сфере социального обслуживания граждан в Ростовской области информацию для формирования регистра получателей социальных услуг в Ростовской области, реестра поставщиков социальных услуг в Ростовской области;
- осуществлять социальное сопровождение;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг, сданных на хранение, на время оказания социальных услуг в социально-реабилитационное отделение;
- создавать Попечительский совет, являющийся совещательным органом Учреждения.

3.3. Учреждение как поставщик социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского потребления;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

3.4. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Перечень и тарифы на дополнительные платные услуги утверждаются постановлением администрации Милютинского района;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют

от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;

- самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и услуг;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

КОПИЯ ВЕРНА
Администрация Муниципального района
14.05.2014
Подпись: *Иванов И.И.*



- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- обеспечивать информационную открытость Учреждения в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- обеспечивать обработку персональных данных граждан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативно-правовыми актами Администрации Милютинского района.

3.8. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, нормативно-правовыми актами Администрации Милютинского района и настоящим Уставом.

3.9. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение в порядке, установленном Правительством Ростовской области, Учреждению муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного Учреждения;
- назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий, согласование назначения на должность и освобождение от должности заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Ростовской области, в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах учреждений Ростовской области об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, установленным постановлением Правительства Ростовской области;
- рассмотрение обращений Учреждения о согласовании с Учредителем структуры и штатного расписания;

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном нормативно правовыми актами;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

3.10. К компетенции Собственника относятся:

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения Ростовской области, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, в пределах установленного муниципального задания;

- утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном Правительством Ростовской области;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством Ростовской области;

- определение в порядке, установленном постановлением Правительства Ростовской области, видов особо ценного движимого имущества, а также перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

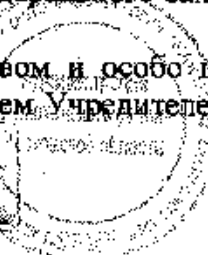
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем либо

КОПИЯ ВЕРНА
Администрация Исполнительного органа
13.01.2013
Подпись: *[подпись]*



приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает передачу имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает сделки с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения.

3.11. Управление Учреждением осуществляется директором Учреждения.

3.12. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Министерства труда и социального развития Ростовской области.

Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Ростовской области и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. Директор Учреждения в силу своей компетенции выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и обеспечивает выполнение стоящих перед ним целей и задач;

- несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, а также за сохранность закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, за состояние зданий и сооружений, его территории и коммуникаций, подотчетен Учредителю;

- при неисправности коммуникаций, аварийном состоянии зданий и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни получателей социальных услуг и работников Учреждения обязан своевременно информировать аварийные службы и принимать необходимые меры по устранению причин неисправностей;

- обеспечивает эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения, выполнение Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнения работ, утвержденного Учредителем;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности и организационно-правовых форм, распоряжается имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, заключает муниципальные контракты и договоры, выдает доверенности, открывает счета в органах казначейства;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующую деятельность Учреждения внутренние документы, издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы, в пределах своей компетенции дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения и его филиалах, по согласованию с Учредителем, в порядке, установленном правовыми актами Администрации Милотинского района;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения;
- обеспечивает своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;
- обеспечивает и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарного, санитарно-гигиенического и противозoonиологического режимов;
- несет ответственность за организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ростовской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.14. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и организациях,

КОПИЯ ВЕРНА
 Администрация Милотинского района
 Подпись: *[Подпись]*

совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

3.15. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителя директора приказом Учредителя.

3.16. В случае, если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Собственнику до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Собственником.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Милютинский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

4.5. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать сохранность, надлежащий учет и его использование строго по целевому назначению, в том числе осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации и форс-мажорными обстоятельствами.

4.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать его в аренду.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.7. Списание закрепленного за учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется на основании нормативного акта Администрации Милотинского района.

4.8. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости

КОПИЯ
Администрация Милотинского района
1.46
Подпись: [подпись]

активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.12. Сделки Учреждения в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительным уведомлением и одобрения указанных сделок Собственником.

4.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет собственных средств;
- средства, выделяемые целевым назначением из областного и местного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением из областного и местного бюджета на иные цели, в том числе в соответствии с целевыми программами;
- бюджетные инвестиции;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности (собственные доходы Учреждения);
- средства получателей социальных услуг при предоставлении услуг за плату или частичную плату, поступающие в качестве платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому;
- благотворительные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.14. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

При оказании в случаях, определенных федеральными законами, Учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

Порядок определения платы (цен, тарифов) за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им в пределах (или сверх) установленного муниципального задания, гражданам и юридическим лицам за плату, устанавливается постановлением Администрации Милютинского района.

Увеличение или уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения

осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.16. При выполнении муниципального задания, Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.17. При выполнении показателей плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет доходов от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности. Доходы Учреждения используются для достижения целей, ради которых оно создано.

4.18. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.19. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

4.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами в случае, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

V. Сведения о структурных подразделениях Учреждения

5.1. Учреждение включает в себя аппарат управления и структурные подразделения, создаваемые, реорганизуемые и ликвидируемые решением директора Учреждения по согласованию с Учредителем. Учреждение не имеет обособленных подразделений – филиалов и представительств.

5.2. В Учреждении созданы и функционируют:

- отделения социального обслуживания на дому;
- социально-реабилитационное отделение для временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

Учреждение вправе по согласованию с Министерством труда и социального развития Ростовской области и Учредителем открывать и закрывать структурные подразделения, деятельность которых не противоречит целям деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение может создавать и ликвидировать филиалы, представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Милютинского района, не являющиеся юридическими лицами. Филиалы наделяются имуществом Учреждения, их создавшим, и действуют на основании утвержденных Положений. Филиалы располагаются вне места

нахождения Учреждения. Организуют работу от имени Учреждения по доверенности, выдаваемой руководителю филиала директором Учреждения. При создании филиала вносятся соответствующие изменения в действующий Устав.

Учреждение и его филиалы не могут быть приватизированы.

5.4. Деятельность структурных подразделений Учреждения осуществляется в соответствии с Положениями, разработанными согласно законодательству и утвержденными директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководители структурных подразделений Учреждения (заведующий отделением) назначаются директором Учреждения и несут ответственность за определенные должностными инструкциями направления деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, утвержденными в профессиональных стандартах.

5.5. Порядок зачисления граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание в Учреждение определяется действующим законодательством Ростовской области.

5.6. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем по форме, утвержденной Министерством труда и с даты представления индивидуальной программы поставщиком социальных услуг.

Индивидуальная программа составляется отделом социальной защиты населения Администрации Милютинского района гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах. В индивидуальной программе указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

5.7. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

5.8. Результатом предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

5.9. Социальные услуги предоставляются бесплатно, либо за плату, либо за частичную плату.

5.10. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно либо за плату, либо за частичную плату принимается поставщиком социальных услуг на основании представленных документов с учетом среднедушевого дохода

получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области, а также тарифов на социальные услуги.

5.11. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг и порядок её взимания утверждается постановлением Правительства Ростовской области.

5.12. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором.

5.13. Социальные услуги предоставляются бесплатно категориям граждан, установленных Областным законом от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области», а также следующим категориям получателей социальных услуг:

- членам семей граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства на территории Ростовской области и призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647, признанным в установленном порядке нуждающимся в социальном обслуживании (независимо от состава семьи и без уровня доходов семьи (в форме социального обслуживания на дому), при наличии хотя бы одного из условий:

- в семье воспитывается ребенок-инвалид;
- в семье имеется гражданин пожилого возраста, частично утративший способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью;
- в семье имеется инвалид I или II группы.

5.14. Отделение социального обслуживания на дому:

Обслуживание в отделениях социального обслуживания на дому (далее - ОСО) граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, осуществляется путем предоставления им, в зависимости от степени и характера нуждаемости, социальных услуг, входящих в областной перечень социальных услуг, а также оказания, по их желанию, дополнительных социальных услуг.

Деятельность ОСО регламентируется действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами директора Учреждения.

Получателями социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

- граждане старшего возраста, полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание в связи с болезнью, инвалидностью (в том числе дети-инвалиды);
- инвалиды, страдающие психическими расстройствами (в стадии ремиссии);
- лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

Правом внеочередного принятия на обслуживание пользуются инвалиды и участники Великой Отечественной войны, а также инвалиды боевых действий на территории других государств.



Правом первоочередного принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому пользуются:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов;
- супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, не вступившие в повторный брак;
- семьи, состоящие только из неработающих инвалидов I группы, или одиноко проживающие граждане из их числа.

Основной задачей ОСО является улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг при сохранении пребывания в привычной благоприятной среде – месте их проживания.

Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по согласованию с Министерством труда и социального развития Ростовской области.

Непосредственное руководство деятельностью ОСО осуществляет заведующий отделением, который в рамках своих служебных полномочий подчиняется директору и заместителю директора Учреждения.

Заведующий ОСО назначается, освобождается от должности директором Учреждения.

Территория обслуживания и график работы социальных работников устанавливается заведующим ОСО с учетом тяжести состояния здоровья получателей социальных услуг, компактности проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, а также учреждений органов здравоохранения.

Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Учреждения.

Должностные обязанности, права и ответственность каждого работника устанавливаются должностной инструкцией, которая утверждается директором Учреждения.

Социальный работник один раз в год проходит профилактический медицинский осмотр за счет средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности.

Социальные работники обеспечиваются специальной одеждой, обувью и инвентарем.

Социальным работникам выдаются удостоверения и проездные талоны за счет средств областного бюджета в установленном порядке.

Работники ОСО ведут документацию и предоставляют отчеты о своей работе по утвержденной форме, в установленном законодательством порядке.

Источники финансирования ОСО – средства областного бюджета в пределах выделенных ассигнований, средства местного бюджета, средства от приносящей доход деятельности, а также источники, не запрещенные законодательством.

5.15. Социально-реабилитационное отделение:

Социально-реабилитационное отделение (далее – СРО) предназначено для проведения оздоровительных и социально-реабилитационных мероприятий гражданам пожилого возраста и инвалидам с целью сохранения

здоровья, активного образа жизни, продления возможности самореализации гражданами своих жизненно важных потребностей и нормализации психического статуса.

Социальное обслуживание в социально-реабилитационном отделении Учреждения включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

СРО предоставляет услуги в форме стационарного обслуживания. В стационарной форме социального обслуживания обеспечивается предоставление социальных услуг, включенных в перечень социальных услуг, по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ростовской области, утвержденный Областным законом от 03.09.2014 № 222-ЗС.

Получателями социальных услуг в форме стационарного обслуживания со сроком до 6 месяцев являются:

- граждане старшего возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальной реабилитации.

Правом первоочередного принятия на стационарное социальное обслуживание пользуются: инвалиды, участники Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов; члены семьи лица, призванного на военную службу по мобилизации (независимо от состава семьи).

Здания и помещения СРО должны обеспечивать необходимые условия для осуществления социально-реабилитационных, лечебно-профилактических, гигиенических и культурных мероприятий.

Оказание медицинских услуг в СРО осуществляется специалистами, имеющими соответствующее образование и состоящими в штате отделения.

Непосредственное руководство деятельностью СРО осуществляет заведующий отделением, который в рамках своих служебных полномочий подчиняется директору и заместителю директора Учреждения.

Заведующий СРО назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

Сотрудники отделения обеспечиваются спецодеждой по нормам, предусмотренным нормативным документом.

Сотрудники отделения один раз в год проходят профилактический медицинский осмотр за счет средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности.

Работники ОСО ведут документацию и предоставляют отчеты о своей работе по утвержденной форме, в установленном законодательством порядке.

VI. Трудовой коллектив Учреждения

6.1. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

6.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие в трудовой деятельности на основании трудовых договоров.

КОПИЯ ВЕРНА
Администрация Кипловского района
Подпись: *Васильев В.В.*

Взаимоотношения работников с Учреждением, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.3. Отношения администрации Учреждения как работодателя и трудового коллектива регулируются коллективным договором.

6.4. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором.

VII. Попечительский совет

7.1. Попечительский совет Учреждения (далее – попечительский совет) создается с целью оказания содействия администрации Учреждения в рассмотрении наиболее важных вопросов деятельности Учреждения, осуществлении функций внутреннего контроля, а также в укреплении его материально-технической базы. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно. Учреждение не вправе выплачивать членам попечительского совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей. Члены попечительского совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими получателями социальных услуг.

7.2. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета. Общее число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее пяти человек.

В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения и лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

7.3. Полномочия члена попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- по заявлению члена попечительского совета;
- в случае невозможности исполнения членом попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения муниципального бюджетного Учреждения в течение трех месяцев;
- в случае привлечения члена попечительского совета к уголовной ответственности.

7.4. В случае, если персональный состав попечительского совета стал менее пяти человек, руководитель Учреждения в течение 30 календарных дней принимает решение о включении в состав действующего попечительского совета новых членов.

Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

7.5. Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулирования их профессионального развития;
- содействие в информационной открытости Учреждения;
- участие в осуществлении сбора, обобщении и анализе информации о качестве оказания социальных услуг при проведении независимой оценки качества работы Учреждения;
- участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания Учреждением;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками учреждения и получателями социальных услуг;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

Для выполнения возложенных задач попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о рассмотрении предложений попечительского совета;
- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Ростовской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Ростовской области.

7.6. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите

КОПИЯ ВЕРНА
Администрация Муниципального района
25.08.2018
Генеральный директор

государственной, коммерческой, банковской, налоговой и иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

7.7. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

7.8. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее руководителя Учреждения.

Заседания попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы попечительского совета не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости или по требованию членов попечительского совета.

Решения попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол.

7.9. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях, а также другие вопросы, связанные с деятельностью попечительского совета, регламентируются положением о попечительском совете, утвержденным директором Учреждения.

VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством.

8.2. Собственник создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Собственнику.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в архив Милотинского района.

Заместитель главы

Администрации Милотинского района

по организационной и кадровой

работе **ДЛЯ
ДОКУМЕНТОВ.**

 Т.В. Королева



КОПИЯ ВЕРНА:
Администрация Милотинского района
Глава: 

