

Муниципальное учреждение «Отдел социальной
защиты населения администрации
Милютинского района»

«12» января 2018 г.

Ст. Милютинская

ПРИКАЗ № 8

Об утверждении муниципального задания
на оказание муниципальных услуг,
предоставляемых в 2018 году
муниципальным бюджетным учреждением
«Центр социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов» Милютинского района

В соответствии со статьями 69, 69.1, 69.2, 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Милютинского района от 05.10.2015 года № 384 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Милютинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» в целях повышения эффективности бюджетного планирования, учета результатов оценки потребностей в муниципальных услугах (выполнении работ), повышения качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, предоставляемых в 2018 году муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Милютинского района (приложение № 1).
2. Директору МБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Милютинского района (Сычёвой Т.И.):
 - Обеспечить ежеквартально предоставление отчета о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению (приложение № 2)
 - Обеспечить предоставление в декабре предварительного отчета о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению (приложение № 3)
3. Главному бухгалтеру муниципального учреждения «Отдел социальной защиты населения администрации Милютинского района» (Сергиенко С. Ю.) заключить с муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Милютинского района соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), согласно (приложению № 4).
4. Считать утратившими силу приказ от 12.01.2017 г. № 1 «Об утверждении показателей количества и качества по муниципальным услугам, предоставляемых в 2017 году муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Милютинского района».
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заведующий МУ ОСЗН
Милютинского района

Сиренко

Т. И. Красавина

С приказом ознакомлен *Алексеев* /Сычёва Т.И./ «12» 01 2018 г. (подпись)(Ф.И.О.)(дата)

С приказом ознакомлен *Р.Р.Р.* /Сергиенко С. Ю./ «12» 01 2018 г. (подпись)(Ф.И.О.)(дата)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение
« Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»
Милютинского района**

сокращенное наименование: МБУ « ЦСО ГПВ и И» Милютинского района

(полное и сокращенное наименование муниципального учреждения)

на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения
Милотинского района (обособленного подразделения) _____

Виды деятельности муниципального учреждения
Милотинского района (обособленного подразделения) _____

Вид муниципального учреждения
Милотинского района _____
(указывается вид муниципального учреждения Милотинского района из базового
(отраслевого) перечня)

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении
муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

на 20 ____ год и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов
от « ____ » ____ 20 ____ г.

Наименование муниципального учреждения
Милотинского района (обособленного подразделения) _____

Виды деятельности муниципального учреждения
Милотинского района (обособленного подразделения) _____

Вид муниципального учреждения
Милотинского района _____

(указывается вид муниципального учреждения Милотинского района из базового
(отраслевого) перечня)

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении
муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

" " 20 г

Учредитель _____
(наименование органа исполнительной власти Милютинского района,
осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального
бюджетного (автономного) учреждения Милютинского района)

в лице заведующего _____ ,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____ ,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)
(далее – Учреждение) в лице руководителя _____ ,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и
условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из местного
бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное
задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) в соответствии с
Положением о формировании муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений Милютинского района и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации
Милютинского района от 05.10.2015г № 384 «О порядке формирования

муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Милютинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в т.ч. для достижения и не снижения целевых показателей среднемесячной заработной платы работников учреждений, установленных в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2012г №597 (далее – Указ), начиная с января 2018 года.

2.1.3. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль достижения и не снижения целевых показателей, установленных в Указе.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением, об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « » 20 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4(четырёх) листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон:

Учредитель:

Учреждение:

Руководитель

Руководитель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Муниципальное учреждение «Отдел социальной защиты населения администрации Малотихинского района»

Приложение
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ)

от _____ № _____

ГРАФИК
перечисления Субсидии

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
Итого	

Примечание.

График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление субсидии в срок не позднее 31 января текущего финансового года

1. Гражданам проживающим в жилом доме № 1, расположенном по адресу: г. Малотихинский район (гражданские № 1).
2. Директору МБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Малотихинского района (Сычкова Т.И.):
 - Обеспечить своевременно предоставлять отчеты о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению (приложение № 2).
 - Обеспечить предоставление в срок предварительного отчета о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению (приложение № 3).
3. Главному бухгалтеру муниципального учреждения «Отдел социальной защиты населения администрации Малотихинского района» (Сорокина С. Ю.) заключить с муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Малотихинского района соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), согласно (приложению № 4).
4. Считать утраченным силу приказ от 12.01.2017 г. № 1 «Об утверждении перечня количества и качества по муниципальным услугам, предоставляемых в 2017 году муниципальным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Малотихинского района».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель МУ ОСН
Малотихинского района

Т. И. Краснова

С приказом ознакомлен

Александров Г.И. 01

2018 г. (подпись) К.Ф.И.О.У.д.д.д.

С приказом ознакомлен

Сорокина С.Ю. 01

2018 г. (подпись) К.Ф.И.О.У.д.д.д.