

Муниципальное учреждение «Отдел социальной
защиты населения администрации
Милютинского района»

«01» марта 2018 г.

Ст. Милютинская

ПРИКАЗ № 13

О внесении изменений в приказ от 12.01.2018 № 8
«Об утверждении муниципального задания на
оказание муниципальных услуг предоставляемых
в 2018 году муниципальным бюджетным учреждением
«Центр социального обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов» Милютинского района»»

В соответствии с постановлением Администрации Милютинского района от 25.01.2018 года № 40 «О внесении изменений в постановление Администрации Милютинского района от 05.10.2015 № 384 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Милютинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в пункт 1 Приложение № 1 к приказу от 12.01.2018 № 8 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг предоставляемых в 2018 году муниципальному бюджетному учреждению «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Милютинского района»:

1.1. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к данному приказу.

2. В пункт 3 добавить абзац:

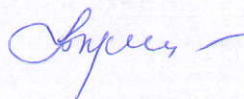
Главному бухгалтеру муниципального учреждения «Отдел социальной защиты населения администрации Милютинского района» (Сергиенко С. Ю.)

- формировать муниципальное задание в электронном виде в установленном порядке в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» в соответствии с инструктивно-методическими материалами, размещенными на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» министерства финансов Ростовской области, и (или) на бумажном носителе.»;

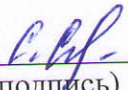
3. Приложение 4 к приказу изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к данному приказу.

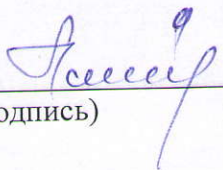
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.03.2018 года и применяется к правоотношениям начиная с формирования муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МУ ОСЗН
Милютинского района



Т. И. Красавина

С приказом ознакомлен  /Сергиенко С. Ю./ « 1 » марта 2018 г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

С приказом ознакомлен  /Сычёва Т.И./ « 1 » марта 2018 г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение 1 к
приказу
от 01.03.2018 № 13
Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего
функции
и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств местного бюджета)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 ____ год и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов
от « ____ » ____ 20 ____ г.

Наименование муниципального учреждения
Милотинского района (обособленного подразделения) _____

Виды деятельности муниципального учреждения
Милотинского района (обособленного подразделения) _____

Вид муниципального учреждения
Милотинского района _____
(указывается вид муниципального учреждения Милотинского района)

Коды	05060001
Форма по ОКУД	
Дата	
по Сводному реестру	
По ОКПД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
						Единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	В абсолютных показателях			
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	Наименование ⁴	Код по ОКЕИ ⁵							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Код по общероссийскому классификатору перечней или классификатору перечней

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципаль-ной услуги (по справоч- никам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) 7				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципаль-ной услуг	В абсо- лютных показа- телях
	(наиме- нование показа- теля) 4	(наиме- нование показа- теля) 4	(наиме- нование показа- теля) 4	Единица измерения	Код по ОКЕИ 5	20__ год (оче-ред- ной финан- совый год)	20__ год (1-й год плано- вого периода)	20__ год (2-й год плано- вого периода)	20__ год (1-й год плано- вого периода)	20__ год (2-й год плано- вого периода)	20__ год (1-й год плано- вого периода)	20__ год (2-й год плано- вого периода)					
1							7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт			
Вид	Принявший орган	Дата	Наименование
1	2	3	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги _____
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги	
Способ информирования	Частота обновления информации
1	2
	3

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах 8

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование работы _____
2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы _____

Код по
региональному перечню

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

[illegible]

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании 9

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы Администрации Милотинского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰ _____

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» или в случае формирования муниципального задания _____

на бумажном носителе – присваивается последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним – в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне (при наличии).

6 Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

7 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии

с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Милотинского района в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

8 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) разделено по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

9 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесечных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).».

1.3. Приложение № 2 изложить в редакции:

«Приложение № 2
к Положению
о формировании муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в
отношении муниципальных
учреждений Милютинского района и
финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» __ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения Милютинского района (обособленного подразделения)

Виды деятельности муниципального учреждения Милютинского района (обособленного подразделения)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Коды	
Форма по ОКУД	0506501
Дата	
Код по Сводному реестру По	
ОКВЭД По	
ОКВЭД По	
ОКВЭД По	
ОКВЭД По	

РАЗДЕЛ

1. Наименование муниципальной услуги

Код	по общороссийскому базовому перечню и по региональному перечню
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

[illegible]

РАЗДЕЛ

Код по региональному
перечню

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20-й год и на плановый период 20-й годов на 1-й год.

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Наиме- нова-ние показа- теля	Единица измерения		Значение				Допус- тимое (возмо- ное) отклоне- ние ⁵	Откло- нение, превы- шающее допус- тимое (возмо- ное) откло- нение ⁶	Причи-на откло- нения	Размер платы (цена, тариф)
								Наиме- нование	Код по ОКЕИ	Утверж- дено в муниципа- льном задании на год	Утверж- дено в муницип альном задании на	Испол- не- но на отчет- ную дату ⁴					
	(наимено- вание показа-теля)				(наимено- вание показа-теля)		(наимено- вание показа-теля)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » 20 ____ г.

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» или в случае формирования муниципального задания на бумажном носителе – присваивается последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги

(работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

⁴ В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

⁵ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

⁶ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

⁷ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.».

Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

« ____ » _____ 20__ г

Учредитель _____

(наименование органа исполнительной власти Милютинского района,
осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального
бюджетного (автономного) учреждения Милютинского района)

в лице заведующего _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, _____

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения Милютинского района)
(далее – Учреждение) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в 20__ / 20__ / - 20__ годах (далее – муниципальное задание). Указывается в соответствии с решением Милютинского районного Собрания депутатов о бюджете.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Милютинского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Милютинского района от 05.10.2015 г. № 384 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Милютинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в т.ч. для достижения и не снижения целевых показателей среднемесячной заработной платы работников учреждений, установленных в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 (далее — Указ), начиная с января 2018 года.

2.1.3. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль достижения и не снижения целевых показателей, установленных в Указе.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « ____ »
____ 20 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4 (четыре) листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:

Учреждение:

Руководитель

Руководитель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение
к Соглашению о порядке
и условиях предоставления субсидии на
финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от _____ № _____

ГРАФИК
перечисления Субсидии

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей

Примечание.
График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее 31 января текущего финансового года.