

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026101258248 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.07.2021 за  
ГРН 2216100574072



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 18ЕЕВ100Е9АС3D9149АА0С986054434D

Владелец: Цой Татьяна Радионовна

Начальник

Межрайонная ИФНС России №26 по Ростовской области

Действителен: с 12.03.2021 по 12.03.2022

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением  
главы Администрации  
Милютинского района  
от 12.07.2021 № 486

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Милютинского района (в новой редакции)

ст. Милютинская  
2021 год

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Милютинского района (далее – Учреждение) осуществляет деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, и отдельным гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления по социальному обслуживанию населения.

Учреждение является поставщиком социальных услуг населению в Милютинском районе.

Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Милютинского района.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ЦСО ГПВ и И» Милютинского района.

Юридический и фактический адрес Учреждения:

347120, Ростовская область, Милютинский район, ст. Милютинская, ул. Октябрьская, д.53

Место нахождения Учреждения:

347120, Ростовская область, Милютинский район, ст. Милютинская, ул. Октябрьская, д.53

1.2. Учреждение создано на основании постановления Главы Администрации Милютинского района Ростовской области от 10.02.1993 г. № 29 и приказа Департамента социальной защиты Администрации Ростовской области от 24.02.1993 г. № 34 «Об организации территориального центра социального обслуживания пенсионеров в Милютинском районе Ростовской области».

Постановлением Главы Милютинского района от 22.10.1997 № 311 «О регистрации изменения наименования Милютинского территориального центра социальной защиты пенсионеров на Центр социального обслуживания Милютинского района» учреждение переименовано в «Центр социального обслуживания Милютинского района». На основании Постановления Главы Милютинского района от 24.08.1998 № 381 «О регистрации муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Милютинского района, учреждение переименовано в муниципальное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Милютинского района.

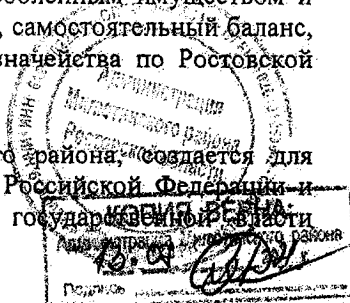
Распоряжением Администрации Милютинского района от 12.05.2011 № 163 «Об утверждении перечня муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального образования «Милютинский район» изменен тип Муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Милютинского района в Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Милютинского района.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Милютинский район» в лице Администрации Милютинского района. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение «Отдел социальной защиты населения администрации Милютинского района» (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом и оборотными средствами, имеет финансово-хозяйственный план, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип Учреждения - бюджетное учреждение Милютинского района, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ростовской области полномочий исполнительных органов государственной власти Милютинского района в сфере социальной защиты населения.



1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. По другим обязательствам Учреждения собственник имущества не несет ответственности.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами Администрации Милютинского района, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом.

Учреждение действует на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Ростовской области от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области» и других нормативно правовых актов Российской Федерации и Ростовской области, Администрации Милютинского района, настоящего Устава.

1.8. Учреждение предназначено для оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарной форме и в форме социального обслуживания на дому, направленных на улучшение условий их жизнедеятельности.

Социальные услуги, в том числе входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Ростовской области, утвержденный Законом Ростовской области от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области» (далее – Перечень социальных услуг), оказываются гражданам бесплатно, либо на условиях частичной или полной оплаты.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Учреждение вправе после предварительного информирования Министерства труда и социального развития Ростовской области и согласования с Учредителем изменять структуру и открывать филиалы, не являющиеся юридическими лицами. Филиалы наделяются имуществом Учреждения, их создавшим, и действуют на основании утвержденных Положений. Филиалы располагаются вне места нахождения Учреждения, организуют свою работу от имени Учреждения по доверенности, выдаваемой руководителю филиала директором Учреждения. При создании филиала вносятся соответствующие изменения в действующий Устав.

Учреждение и его филиалы не могут быть приватизированы.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по социальному обслуживанию населения в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области и правовыми актами Администрации Милютинского района;

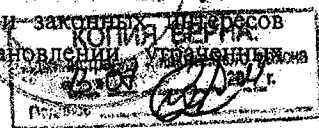
- организация социального обслуживания населения по оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов и срочных социальных услуг;
- организация предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому на основании обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, в числе которых учитывается:
  - а) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
  - б) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- организация предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов на основании обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, в числе которых учитывается полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи разового характера в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без заключения договора.

## 2.2. Цели деятельности Учреждения:

2.2.1. Целями создания Учреждения являются реализация прав граждан на социальное обслуживание и помощь со стороны государства, предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, и предоставление срочных социальных услуг.

Для достижения указанных целей Учреждение предоставляет гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, социальные услуги в стационарной форме и в форме социального обслуживания на дому в объеме услуг, включенных в Перечень социальных услуг, в том числе:

- социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем оказания содействия: в проведении оздоровительных мероприятий, в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Ростовской области, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах; путем систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья, проведении мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов ( в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни), организацию их досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в оформлении и восстановлении



документов, в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством);

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий, обучения навыкам самообслуживания, проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, группах здоровья;

- срочные социальные услуги, содействие в сборе и оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определении права на меры социальной поддержки и другие.

Учреждение предоставляет гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, социальные услуги, не включенные в Перечень социальных услуг, в соответствии с договором и на условиях полной оплаты. Перечень и тарифы на дополнительные платные социальные услуги, предоставляемые поставщиком социальных услуг, утверждаются Учредителем.

Учреждение осуществляет профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, и содействие на основе межведомственного взаимодействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам – социальное сопровождение.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- социальное обслуживание;
- медицинская деятельность.

2.3.1. Основные виды деятельности:

Социальное обслуживание включает:

- оказание населению социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов и срочных социальных услуг при условии соблюдения принципов адресности и преемственности помощи;
- обеспечение временного проживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;
- организацию рационального питания обслуживаемых граждан с учетом их возраста и состояния здоровья;
- проведение оздоровительных и профилактических мероприятий;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;
- проведение санитарно-просветительской работы с целью решения вопросов возрастной адаптации;
- осуществление мероприятий по психологической коррекции граждан;
- организацию досуга;
- оказание нуждающимся гражданам помощи вещами, продуктами питания;
- оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия;
- проведение мероприятий по повышению качества обслуживания граждан, внедрению в практику прогрессивных форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости клиентов.

Медицинская деятельность, отвечающая уставным целям Учреждения, требующая специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляется на основании лицензии.

Учреждение не предназначено для госпитализации больных. При необходимости Учреждение направляет нуждающихся граждан на госпитализацию в медицинские организации.

Указанные основные виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ для рассмотрения обращений граждан.

2.3.2. Иные виды деятельности Учреждение не осуществляет.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами социальных услуг и целями деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем на основе ведомственного перечня муниципальных услуг и работ по отрасли «Социальная защита населения» в порядке, определенном Правительством Ростовской области и нормативно правовыми актами администрации Милютинского района.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также, в случаях, определенных федеральными законами и законами Ростовской области, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими учреждениями социального обслуживания населения, органами местного самоуправления и организациями всех форм собственности и организационно правовых форм, гражданами.

2.7. Предоставление социальных услуг гражданам осуществляется структурными подразделениями Учреждения в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным нормативными правовыми актами.

### III. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Администрации Милютинского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

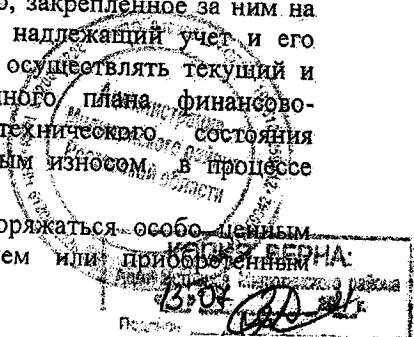
Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

3.5. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать сохранность, надлежащий учет и его использование строго по целевому назначению, в том числе осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом, в процессе эксплуатации и форс-мажорными обстоятельствами.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным



учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать его в аренду. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.7. Списание закрепленного за учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Учредителем.

3.8. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.12. Сделки Учреждения в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительным уведомлением и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет собственных средств;
- средства, выделяемые целевым назначением из областного и местного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением из областного и местного бюджета на иные цели, в том числе в соответствии с целевыми программами;
- бюджетные инвестиции;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности (собственные доходы Учреждения);
- средства получателей социальных услуг при предоставлении услуг за плату или частичную плату, поступающие в качестве платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому;

- благотворительные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.14. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

При оказании в случаях, определенных федеральными законами, Учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

Порядок определения платы (цен, тарифов) за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им в пределах (или сверх) установленного муниципального задания, гражданам и юридическим лицам за плату, устанавливается Учредителем.

Увеличение или уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.16. При выполнении муниципального задания, Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.17. При выполнении показателей плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет доходов от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности. Доходы Учреждения используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.18. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Администрации Милютинского района.

3.19. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

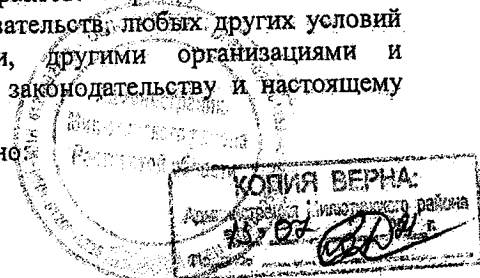
3.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами в случае, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

#### **IV. Организация деятельности и управление Учреждением**

4.1. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми актами Администрации Милютинского района.

Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм, предмета и содержания договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, другими организациями и гражданами, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Учреждение как поставщик социальных услуг обязано





осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативно-правовыми актами Администрации Миллютинского района;

предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, и предоставлять срочные социальные услуги на основании требований законодательства;

предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно; использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

представлять уполномоченному органу в сфере социального обслуживания граждан в Ростовской области информацию для формирования регистра получателей социальных услуг в Ростовской области, реестра поставщиков социальных услуг в Ростовской области;

осуществлять социальное сопровождение;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг, сданных на хранение, на время оказания социальных услуг в социально-реабилитационное отделение;

по согласованию с Учредителем создавать Попечительский совет, являющийся совещательным органом Учреждения.

4.3. Учреждение как поставщик социальных услуг не вправе:

ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского потребления; применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

4.4. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Перечень и тарифы на дополнительные платные услуги утверждаются Учредителем;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;

- самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области;

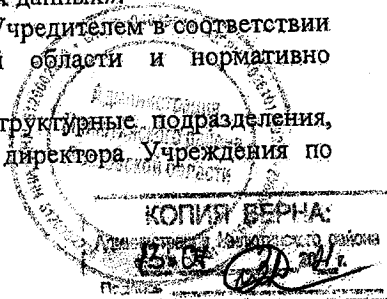
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в Уставе

4.7. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
  - в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
  - составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
  - представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;
  - представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ростовской области, и по согласованию с Учредителем заключать договор имущественного страхования;
  - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и услуг;
  - обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
  - обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
  - обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;
  - обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
  - оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области;
  - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
  - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;
  - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
  - обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
  - обеспечивать информационную открытость Учреждения в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
  - обеспечивать обработку персональных данных граждан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 4.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативно правовыми актами Администрации Милютинского района.
- 4.9. Учреждение включает в себя аппарат управления и структурные подразделения, создаваемые, реорганизуемые и ликвидируемые решением директора Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 4.10. В Учреждении созданы и функционируют:

три отделения социального обслуживания на дому;



социально-реабилитационное отделение для временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

4.11. Деятельность структурных подразделений Учреждения осуществляется в соответствии с Положениями, разработанными согласно законодательству и утвержденными директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководители структурных подразделений Учреждения (заведующий отделением) назначаются директором Учреждения и несут ответственность за определенные должностными инструкциями направления деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, утвержденными в профессиональных стандартах.

4.12. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, нормативно правовыми актами Администрации Милютинского района и настоящим Уставом.

4.13. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение в порядке, установленном Правительством Ростовской области, Учреждению муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного Учреждения;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения Ростовской области, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, в пределах установленного муниципального задания;
- утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном Правительством Ростовской области;
- назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий, согласование назначения на должность и освобождение от должности заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения;
- принятие решения об установлении директору Учреждения персональных выплат:
  - за опыт работы;
  - за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
  - за качество выполняемых работ;
  - за интенсивность и высокие результаты;
  - по итогам работы за квартал;
  - по итогам работы за год;
- принятие решения об оказании директору Учреждения единовременной материальной помощи;
- принятие решения о применении к директору Учреждения дисциплинарного взыскания;
- организация проведения независимой оценки качества работы Учреждения с участием общественных советов, общественных организаций, профессиональных сообществ, независимых экспертов;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством Ростовской области;
- определение в порядке, установленном постановлением Правительства Ростовской области, видов особо ценного движимого имущества, а также перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными

в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Ростовской области, в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах учреждений Ростовской области об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, установленным постановлением Правительства Ростовской области;

- рассмотрение обращений Учреждения о согласовании с Учредителем:

структуры и штатного расписания;

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном нормативно правовыми актами;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

4.14. Управление Учреждением осуществляется директором Учреждения, на принципах единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области, Администрации Милютинского района и настоящим Уставом.

Директор назначается и освобождается от должности заведующим муниципального учреждения «Отдел социальной защиты населения администрации Милютинского района» в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

4.15. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Министерства труда и социального развития Ростовской области.

Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Ростовской области и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Директор Учреждения в силу своей компетенции выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и обеспечивает выполнение стоящих перед ним целей и задач;

- несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, а также за сохранность закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, за состояние зданий и сооружений, его территории и коммуникаций, подотчетен Учредителю;

- при неисправности коммуникаций, аварийном состоянии зданий и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни получателей социальных услуг

КОПИЯ ВЕРНА:  
13.08.2011

- и работников Учреждения обязан своевременно информировать аварийные службы и принимать необходимые меры по устранению причин неисправностей;
- обеспечивает эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения, выполнение Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнения работ, утвержденного Учредителем;
  - действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности и организационно-правовых форм, распоряжается имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, заключает муниципальные контракты и договоры, выдает доверенности, открывает счета в органах казначейства;
  - определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;
  - обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;
  - утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;
  - утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы, в пределах своей компетенции дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
  - разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения и его филиалах, по согласованию с Учредителем, в порядке, установленном правовыми актами Администрации Милотинского района;
  - самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;
  - утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения;
  - обеспечивает своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;
  - обеспечивает и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарного, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
  - несет ответственность за организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
  - осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ростовской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.
- 4.17. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.
- 4.18. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителя директора приказом Учредителя.
- 4.19. В случае, если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Учредителем.

#### **V. Трудовой коллектив Учреждения**

- 5.1. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.
- 5.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие в трудовой деятельности на основании трудовых договоров.
- Взаимоотношения работников с Учреждением, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 5.3. Отношения администрации Учреждения как работодателя и трудового коллектива регулируются коллективным договором.
- 5.4. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором.

#### **VI. Попечительский совет**

6.1. Попечительский совет Учреждения (далее – попечительский совет) создается с целью оказания содействия администрации Учреждения в рассмотрении наиболее важных вопросов деятельности Учреждения, осуществлении функций внутреннего контроля, а также в укреплении его материально-технической базы. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно. Учреждение не вправе выплачивать членам попечительского совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей. Члены попечительского совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими получателями социальных услуг.

6.2. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета. Общее число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее пяти человек.

В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения и лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

6.3. Полномочия члена попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

по заявлению члена попечительского совета;

в случае невозможности исполнения членом попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения муниципального бюджетного Учреждения в течение трех месяцев;

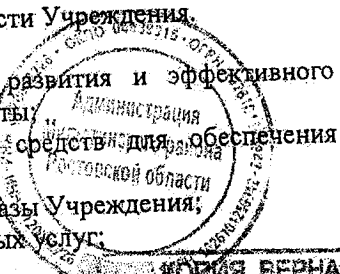
в случае привлечения члена попечительского совета к уголовной ответственности.

6.4. В случае, если персональный состав попечительского совета стал менее пяти человек, руководитель Учреждения в течение 30 календарных дней принимает решение о включении в состав действующего попечительского совета новых членов.

Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

6.5. Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг.



содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулирования их профессионального развития;  
содействие в информационной открытости Учреждения;  
участие в осуществлении сбора, обобщении и анализе информации о качестве оказания социальных услуг при проведении независимой оценки качества работы Учреждения;  
участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания Учреждением;  
участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками учреждения и получателями социальных услуг;  
содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

Для выполнения возложенных задач попечительский совет имеет право:

запрашивать информацию от администрации Учреждения о рассмотрении предложений попечительского совета;  
вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;  
участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;  
участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Ростовской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;  
осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Ростовской области.

6.6. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой и иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

6.7. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.8. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие — лицо, замещающее руководителя Учреждения.

Заседания попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы попечительского совета не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости или по требованию членов попечительского совета.

Решения попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол.

6.9. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях, а также другие вопросы, связанные с деятельностью попечительского совета, регламентируются положением о попечительском совете, утвержденным директором Учреждения.

#### **VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ростовской области, нормативно правовыми актами Администрации Милютинского района.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в архив Милютинского района.

